

C.E.B.F - Centre d'Expertise Bâtiment et Formation

Conduire une Réunion d'Expertise

- ❖ **Durée** : 1 journées / (7 heures)
- ❖ **Format** : Présentiel
- ❖ **Numéro de déclaration d'activité** : 11950811495
- ❖ **Public** : Professionnels dans le domaine du bâtiment - Avocats spécialisés en droit immobilier
- ❖ **Prérequis** : Compréhension de base du système juridique et des concepts généraux en droit.
- ❖ **Validation des prérequis** : Les prérequis sont validés par un entretien téléphonique préalable à la formation entre le stagiaire et le formateur + Questionnaire préalable à la formation rempli par le stagiaire
- ❖ **Tarif** : 500 € TTC
- ❖ **Délais d'accès** : Entre la prise de contact et la mise en place de la formation, il faudra compter 21 jours ouvrés à minima.
- ❖ **Modalités d'accès** : Contactez nous par mail à l'adresse suivante : contact@academie-du-batiment.fr en indiquant votre Nom, Prénom, Numéro de téléphone afin de vous contacter selon les besoins. L'analyse des besoins et la vérification des prérequis seront effectuées lors d'un entretien téléphonique et d'un questionnaire préalable à la formation.
- ❖ **Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : Notre Formation est adaptée aux personnes présentant un handicap. Nous évaluerons lors de l'entretien téléphonique vos besoins afin de mettre en place les moyens optimum au suivi de la formation. Si besoin, nous nous rapprocherons de nos partenaires afin d'être opérationnels le jour de la formation. (Agefiph).

- ❖ **Contact référent handicap** : El Bouri Rayan / contact@academie-du-batiment.fr / 0745290834
- ❖ **Formateur** : Foed EL BOURI – Ingénieur ENSIP – 23 ans d'expérience (grands comptes et chef d'entreprise depuis 2010) – Expert de Justice près Cour d'Appel de Versailles.
- ❖ **Méthodes pédagogiques** : Expositive et active
- ❖ **Moyens pédagogiques** : Visuel, Powerpoint, et Exercice de mise en situation
- ❖ **Ressources pédagogiques** : Support Stagiaire
- ❖ **Moyen d'évaluation des acquis** : Quizz général sur les compétence acquises sur l'ensemble de la formation
- ❖ **Taux de satisfaction** : **X** %
- ❖ **Taux d'accomplissement** : **X** %
- ❖ **Taux d'atteinte des objectifs (Score Quizz Fin de Formation)** : **X** %
- ❖ **Objectifs de la formation** : L'objectif de cette formation est d'équiper les participants pour qu'ils puissent préparer et diriger efficacement une réunion d'expertise. Les participants seront formés à la méthodologie essentielle pour orchestrer une réunion, couvrant la planification, la structuration et l'exécution. Ils développeront également les compétences nécessaires pour diriger avec assurance et efficacité une réunion d'expertise, renforçant ainsi leur capacité à faciliter des discussions productives et à atteindre les objectifs fixés lors de ces rencontres spécialisées.

❖ **Intitulé des séquences :**

- 01 Préparation incluant la mise en place d'une grille d'organisation, l'analyse du dossier, l'identification des documents manquants, et l'envoi des convocations
- 02 Approche méthodologique : quels éléments solliciter et quelles démarches adopter
- 03 Relevés et Mesures en Expertise

❖ **Parcours Pédagogique :**

1. Préparation de la Réunion d'Expertise (**Durée : 1.5 heures**)
 - Mise en place d'une grille d'organisation
 - Analyse du dossier
 - Identification des documents manquants
 - Envoi des convocations
2. Approche Méthodologique de la Réunion (**Durée : 2 heures**)
 - Éléments à solliciter lors de la réunion
 - Démarches à adopter pendant la réunion
3. Relevés et Mesures en Expertise (**Durée : 3 heures**)
 - Importance des relevés et mesures
 - Techniques de relevés et mesures

EVALUATION GÉNÉRALE SOUS FORME DE QCM (Durée : 30 minutes)